



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ЛЕВСКИ

## ЗАПОВЕД

№РД-03-17/14.03.2024 г.

*На основание чл.80, ал.1, т.1 от ЗСВ, с оглед подобряване организацията на работа в Районен съд Левски, спазване нормите на Кодекса за етично поведение на българските съдии, приет с решение на Съдийската колегия на ВСС по Протокол № 34/24.10.2023 г., одобрен с решение на Пленума на ВСС по Протокол № 30/30.10.2023 г.; с цел осигуряване на прозрачност в дейността на РС Левски, недопускане на съмнения в независимостта, безпристрастността, справедливостта, почтеността и компетентността на магистратите, за гарантиране прозрачност на актовете и действията на магистратите в РС Левски и за повишаване на доверието на обществото в съдебната система,*

## ЗАПОВЯДВАМ:

1. Съдебните секретари в РС Левски да изготвят звукозапис на съдебните заседания по всички граждански дела на основание чл.150, ал.4 от ГПК.

Изготвените звукозаписи от съдебни заседания да се съхраняват при спазване разпоредбата на чл.151, ал.5 ГПК до изтичане на срока за искане на поправки и допълване на протокола, а ако е направено такова искане – до влизане на решението в сила.

2. Съдебните секретари да изготвят звукозаписи по наказателни дела:  
- по реда на чл.311, ал.3 от НПК, при спазване разпоредбите на чл.237 – 239 от НПК, когато е налице изрично разпореждане за това от съдебния състав, като изготвянето на звукозапис се отразява в началото на протокола от съдебното заседание;

- за подпомагане на съдебния секретар при изготвяне на протокол от съдебното заседание, по разпореждане за това от съдията-докладчик.

Изготвените звукозаписи от съдебни заседания да се съхраняват до изтичане на срока за искане на поправки и допълване на протокола, а ако е направено такова искане – до приключване на процедурата по поправка/допълване.

3. Съдебните секретари да уведомяват системния администратор за изтичане на срока за поправка/допълване на протокола при липса на направени искания за това.

Съдебните деловодители да уведомяват системния администратор за приключените с влязъл в сила съдебен акт дела, по които е имало направено искане за поправки и допълване на протокола.

Системният администратор да изтрива изготвения звукозапис след изтичане на съответния срок за съхранението му.

4. Достъп до звукозаписите имат съдията-докладчик, респективно съдебният състав, разглеждащ делото, съдебният секретар на състава, страните – само в производство по поправка на протокола по реда на чл.151, ал.2 ГПК и в хипотезата на чл.311, ал.3 НПК, вр. чл.237-239 НПК.

На входната врата на всяка от съдебните зали да има поставено изрично уведомление с текст „В съдебната зала се извършва звукозапис на съдебните заседания“.

*Настоящата заповед отменя заповед №РД-03-32/21.03.2014 г. на председателя на РС Левски.*

*Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички магистрати, съдебните секретари, съдебните деловодители и системния администратор в РС Левски за сведение и изпълнение.*

*Копие от заповедта да бъде поставено на видно място пред съдебна зала №1 и съдебна зала №2 в РС Левски за сведение на страните по делата, както и във всяка една от съдебните зали на разположение на съдебните състави.*

*Заповедта да се публикува на интернет-страницата на РС Левски.*

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ДЕСИСЛАВА НИКОЛАЕВА